

Materialbestellung SOTV

Anlass	Kontaktperson:	
	Ort:	
	Datum:	Telefon:

Material an folgende Adresse

Lieferdatum	Rückgabedatum
Verbrauchsmaterial	max. Bestellmenge
<input type="checkbox"/> Tischtuchfolie (Rollen à 50m)	5 Rollen
<input type="checkbox"/> Absperrband (à 250m)	3 Rollen
<input type="checkbox"/> Servietten	2 400 Stk.
<input type="checkbox"/> Kugelschreiber	100 Stk.
<input type="checkbox"/> Bleistifte	100 Stk.

Bitte beachten Sie die max. Bestellmengen.

Leihmaterial (Entleiher haftet für allfällige Schäden)	Wert in CHF	Gesamtbestand
<input type="checkbox"/> Werbebanden (SoBa-Logo, 300x75 cm)	250.–	13 Ex.
<input type="checkbox"/> Werbebanden (SoBa-Logo, 400x100 cm)	250.–	10 Ex.
<input type="checkbox"/> Werbebanden (SoBa-Logo, 60x210 cm)	100.–	8 Ex.
<input type="checkbox"/> Info-Säule, 3-eckig (für Ranglisten etc.)	300.–	2 Ex.
<input type="checkbox"/> Sonnenschirme, Ø 3m	650.–	12 Ex.
<input type="checkbox"/> Zelt (mit oder ohne Seitenwände)	2900.–	2 Ex.

Inserate

A5 hoch, farbig
 A5 quer, farbig
 A5 hoch, s/w
 A5 quer, s/w

Ansprechperson für Anlieferung und Rückgabe des Materials ist **Cäsar Berger**. (Tel. 032 626 07 98). Bitte senden Sie dieses Formular bis mindestens **vier Wochen** vor dem Anlass an **Frau Iris Arn**. Falls mehr Material benötigt wird, setzen Sie sich bitte ebenfalls mit Frau Iris Arn in Verbindung. (iris.arn@baloise.ch / Fax: 032 623 36 92 / Tel. 032 626 02 51)!

Material entgegengenommen

Datum _____ Unterschrift _____

Material vollständig zurück

Datum _____ Unterschrift _____

Wir machen Sie sicherer.

www.baloise.ch